

Ecole publique de
Saint Denis en Bugey
place A. Bérard
01500 St Denis en
Bugey

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
du 23 /06/2022**



| MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE | | | Représentant |
|---|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Inspectrice de l'éducation nationale : Madame Julia VUILLAUME | | | |
| MEMBRES VOTANTS | | | |
| NOM | Présent | Excusé(e) | Représentant |
| Directrice de l'école - Présidente : Mme Estelle SCOTTA | X | | |
| Maire : Monsieur COLLIGNON | | excusé | |
| Conseillers municipaux : Mme RIQUELME, Mme MALEYSSON | X | | |
| M BABLON | X | | |
| Mme GALOT | | | |
| Mme DIALO | X | | |
| ENSEIGNANTS | | | |
| Mme PREVOT | X | | |
| Mme PETIT | | Arrêt maladie | |
| Mme CHRISTIN | X | | |
| Mme SUC | X | | |
| Mme GHIONDA | X | | |
| Mme JACQUELIN | X | | |
| Mme COSTA | X | | |
| Mme BLEUZE | | | |
| Mme RAPAUD | X | | |
| Mme MOUGEOT (remplaçante rattachée à l'école) | | X remplacement dans une autre école | |
| Un des maîtres du RASED : | | | |
| D.D.E.N : Mme ROUSSET | X | | |
| REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES | | | Suppléants assurant un remplacement |
| Mr BOUZAÏDI-TIALI Nabile | | | |
| Mme TISSOT Sonia | | Excusée | |
| Mme CHABAL Emmanuelle | | Excusée | |
| Mme FAURE Solange | | | |
| Mme MERCIER Peggy | X | | |
| Mme RIVAT Sarah | | Excusée | |
| Mme RIVOIRE Anne-Lise | X | | |
| Mme VIALLE Cindy | | | |
| VOIX CONSULTATIVE | | | |
| RASED : | | | |
| Médecin scolaire : | | | |
| Infirmier(e) scolaire : | | | |
| Assistante sociale : | | | |
| ATSEM Mme GIANINO ; Mme MONTABONE ; Mme PHILIDET | X | | |
| Présidente association restaurant scolaire périscolaire : Mme Karine DOVAL | | | |
| Représentant périscolaire : Mme RYAHY Horia | X | | |
| Mme PAGE Fabienne | X | | |
| Enseignant ELCO : | | | |
| Invité : | | | |

Procès-verbal établi le 23 / 06 / 2022

Le président, directrice de l'école
Nom : Mme Estelle SCOTTA

Date : 23/06/2022

Heure de début : 18h00 / Heure de fin : 20h40

Installation du conseil d'école

Tour de table, présentation des participants. (Voir tableau ci-dessus)

1. Accueil des participants

Nouvelle inspectrice à la rentrée. Changement de circonscription

2. Prévision des effectifs pour la rentrée prochaine et répartition

-La prévision des effectifs pour l'année 2022/2023 en novembre était de : 175 élèves,

-Rentrée 2022/2023 : 192 élèves en tenant compte des départs signalés de l'école

-Retour des RPE sur l'audience du mercredi 11 mai auprès de la DSDEN

| PS | MS | GS | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| 27 | 19 | 19 | 22 | 35 | 19 | 25 | 24 |

- 1ers essais de répartition

| Classe 1 | Classe 2 | Classe 3 | Classe 4 | Classe 5 | Classe 6 | Classe 7 |
|----------------|-----------------------|---------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|
| 19 PS 10 MS | 8 PS 9 MS 10 GS | 9 GS 17 CP | 6 CP 20 CE1 | 15 CE1 13 CE2 | 7 CE2 8 CM1 12 CM2 | 16 CM1 12 CM2 |
| 29 | 28 | 26 | 26 | 28 | 27 | 28 |

-Listes de classe affichées le jour de la pré-rentrée (31 août)

-Les répartitions pourront être modifiées pendant les vacances d'été

- Rentrée échelonnée des PS, rentrée plus sereine, premier contact à favoriser.

-Equipe enseignante : Départs de Mmes BLEUZE et GHIONDA, Mme CHRISTIN ne connaît pas son affectation, Mme RAPAUD reprend à temps plein, pas de nom pour les compléments de Mme JACQUELIN et Mme SCOTTA. Mme SCOTTA directrice titulaire.

3. Bilan des actions pédagogiques effectuées depuis le 2^{ème} CE

PS/MS et MS/GS : sortie à la ferme de Briska, ferme pédagogique,

MS/GS : poursuite de la correspondance avec une classe de Jean de Paris,

GS/CP et CP : cinéma Voyage dans la lune, et sortie à la ferme de Briska,

CP : cycle orientation avec l'intervenant O. Régnier, intervention SR3A sur la rivière et les poissons

CE1/CE2 : cinéma « Voyage dans la lune » = sortie à pieds, cycle boules lyonnaises avec l'intervenant O.Régnier, rencontre chorale à Villieu Loyes Molon

CE1/CE2 et CE2/CM1 : permis piéton, sortie « Défis nature » dans la forêt de Seillon

CE2/CM1 : cycle orientation avec l'intervenant O.Régnier ,

CM1/CM2 : cycle boules lyonnaises avec l'intervenant O. Régnier, musée des confluences, cinélecture « Ibqal » projet avec l'OCCE, rencontre chorale école/collège.

Remerciements pour tous les parents accompagnateurs.

Festival du livre à l'école du 23 mai au 2 juin : exposition de livres à la vente, pourcentage de la recette en donation pour renouveler les bibliothèques de classe

À venir : 1^{er} juillet Fête de l'école avec spectacle, et 5 juillet Olympiades sur toute l'école

Pour la rentrée 2022/2023 :

-contractualisation du projet d'école

-projet/intervention avec les pompiers de Saint Denis en Bugey

-reprise des séances de natation pour toutes les classes de la GS au CM2

4. Santé, sécurité, fonctionnement de l'école

-Santé

-Bilan visuel des PS (mars 2022) : détection de 3 cas

-Bilan de santé des MS (juin 2022) : bilan plus complet (dépistage visuel, auditif, carie, IMC, trouble du comportement, motricité, langage...) échange avec l'enseignante et retour auprès des familles si besoin.

- Pour les GS : fiche « repérage-enseignant » à compléter par l'enseignant et mise en relation avec le centre médico scolaire si besoin.
- Suivi possible pour les autres classes : vue, audition, sommeil, hygiène...
- Point Covid : 4 enfants positifs et une enseignante

▪ Sécurité

- Exercice incendie, réalisé le 8 avril, 9h45
- *éléments favorables : évacuation rapide, dans le calme, aucune angoisse des enfants, toutes les fenêtres ont été fermées, toutes les portes sauf une ont été fermées.
- *éléments défavorables : plusieurs verrous sur les portes de secours ont été changés et ne s'ouvrent qu'avec une clé, il a fallu plus de temps pour que ces classes puissent évacuer les locaux, toutes les classes qui sont sorties côté city stade sont restées bloquées devant le portail (seule une Atsem avait la clé)
- *mesures prises pour remédier aux dysfonctionnements : la mise au norme des portes de secours avait déjà été signalée et demandée avant l'exercice incendie, réponse « c'est en cours ». Depuis, les dysfonctionnements sont toujours présents.
- Incidents du chantier :
- *Les panneaux de protection sont tombés à plusieurs reprises sous le coup du vent lors de moments de passage ou de récréation. Réponse : la sécurité du chantier est sous la responsabilité du maître d'œuvre
- *Intrusion dans l'école de personnes par les ouvriers du chantier, véhicules qui rentrent aux heures d'ouverture du portail, les personnes du chantier ne s'assurent pas toujours que le portail ait bien été refermé.
- *City-stade à entretenir pour les moments de cour et de séances d'EPS (les dégradations entraînent des zones accidentogènes, un élève s'est blessé (4 points de suture)
- Les réflexions de la municipalité sur l'utilisation et l'accès au city stade depuis plusieurs années ne semblent pas aboutir.

▪ Fonctionnement de l'école

•Obligation scolaire

Les absences injustifiées ou pour convenance personnelle sont de plus en plus nombreuses

•Les stages de réussites

Stage de printemps (3 élèves), Stage d'été (1 élève sur 15)

•Dispositif Upe2a

Dispositif d'aide à l'apprentissage du français pour les élèves nouvellement arrivés en France. Une enseignante spécialisée fait un positionnement pour situer l'élève (souvent niveau -1), puis prise en charge à l'école Jean Jaurès tous les matins jusqu'à 10h00.

•Accueil élève ukrainien

Positionnement difficile à réaliser, erreur de langue

•liaison CM2/6ème

-soirée « portes ouvertes » le mardi 24 mai avec les parents

-commission de liaison avec des enseignants du collège St Exupéry, à améliorer car trop peu de temps

•Accueil des futurs PS

-réunion d'information- 9 juin 2022 (20 familles présentes sur 26), désamorcer les angoisses, les questionnements

-demi-matinées d'intégration sur 2 semaines -du lundi 13 juin au vendredi 24 juin (24 élèves 27) accompagné d'un de leurs parents

5. Budget 2022

.38 euros par élève

Problématique : 4 vidéoprojecteurs budgétisés, commandés (depuis janvier 2022), mais sans suite, pas de solution malgré l'urgence pour le bon fonctionnement des classes,

Subventions projets : à prévoir avant mars,

6. Suivi des travaux, points sur les demandes lors des précédents CE, demande de l'équipe enseignante

•Classes rénovées :

-classes très agréables, au niveau acoustique, isolation thermique, visuel, confort.

problème de place (superficie moins grande) comment faire avec plus d'élèves, problème des stores très fragiles qu'il faut ne pas descendre hors temps d'école.

•Livraison prévue pour les prochains bâtiments :

-mi-juillet

•Points sur les demandes :

-interphone de l'école : 10 semaines pour que l'interphone refonctionne, c'était une priorité.

-pour les prochaines fois, est-il possible de concerter l'équipe enseignante sur les aménagements de la cour (exple : l'élagage des arbres),

-demandes signalées lors des précédents CE et sans retour (panneau de basket, équipement informatique = 1 ordinateur moins obsolète par classe + 1 ordinateur pour la photocopieuse, range vélos

côté maternelle, fonctionnement pour entreposer les vélos de récréation dans le garage, projet renouvellement matériel de motricité)

-remplacement des absences du personnel de la mairie et conséquences sur les conditions d'apprentissage des élèves.

-portes de secours hors normes depuis le 18 janvier + Clé pour l'ouverture du portail côté city stade demandée mais sans retour.

•Demandes de l'équipe enseignante :

✓ choix des classes pour la rentrée en fonction de la superficie et du nombre d'élève par classe (vu avec le Mr le Maire)

✓ quelle organisation pour le déménagement des classes ? Il faudrait demander à des parents.

✓ mobilier classe (tableau pivotant mobile vertical et meuble de rangement pour la classe de CE2/CM1/CM2, tableau blanc pour la classe de PS/MS/GS pour remplacer le tableau ardoise) → prochain budget, 2023 ?

✓ portail bleu entre les 2 cours → prochain budget, 2023 ?

✓ Enrobé autour des arbres, cour de maternelle → prochain budget, 2023 ?

7. Questions des parents

-Pas de questions

-Le restaurant scolaire souhaite mettre en place un nouveau logiciel et une nouvelle façon de fonctionner. Possibilité de prendre contact ultérieurement avec la mairie pour aborder différents points.

Remerciements à l'équipe enseignante, ATSEM et AESH pour leur patience, leur investissement, pour le travail d'équipe, aux parents qui malgré la situation ont su s'adapter et trouver des solutions, aux représentants des parents d'élèves pour leur engagement et leur mobilisation quant à la fermeture de la classe, au sou des écoles pour les nombreuses activités et projets qui ont pu être réalisés grâce à eux, au personnel de la bibliothèque municipale toujours présents pour que les élèves prennent plaisir dans la lecture, aux agents et personnels du service technique disponibles et certainement très sollicités, à Monsieur le Maire, Mme Bridon et les élus qui malgré nos désaccords restent à notre écoute pour que l'école fonctionne au mieux.